

## Bestyrelsesprofil – Christa Jørgensen

Adresse: Blegdamsvej 84, 4.th., DK - 2100 København Ø

Mobil: +45 - 61 55 11 14

Email: [christajorgensen@privat.dk](mailto:christajorgensen@privat.dk)

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/christajorgensen/](http://www.linkedin.com/in/christajorgensen/)



Senest opdateret den 7. september 2024

### Strategi, Forretningsudvikling, Organisation, Governance, Legal og Risk

<b>Bestyrelses- og direktions-erfaring</b>	Mangeårig og bred erfaring med bestyrelses- og direktions-arbejde i forskellige typer af private virksomheder, koncerner, fonde og foreninger (>20 år). Trusted Advisor, kommercielt orienteret legal business partner / juridisk rådgiver, advokat og sparringspartner for bestyrelser og direktioner, inkl. i udenlandsk ejede koncerner. Forberedelse og gennemførelse af generalforsamlinger, herunder som dirigent. Se venligst oversigten over bestyrelsesposter på side 2.
<b>Branche-erfaring</b>	Handelselskaber: Stark (tidligere Danske Trælast/DT Group), Saint-Gobain og Bosch Produktionsvirksomheder: Saint-Gobain Group og Bosch Group, herunder Rexroth Bank og forsikring: Nordea, Velliv (tidl. Nordea Liv & Pension) og ihi Bupa Advokatfirmaer: Gorrissen Federspiel (tidligere Kierkegaard & Malby)
<b>Produkt- og fag-områder</b>	Materialer, reservedele, tilbehør og logistik til bygge- og anlægsvirksomhed Værktøj og andet udstyr til håndværkere, teknikere og andre fagfolk FMCG, varige forbrugsgoder, autotilbehør, termoteknik og industri-automation Bank- og forsikringsprodukter Fast ejendom, erhvervslejemål og leasing Rådgivning og service
<b>Mine bidrag i bestyrelsen</b>	Sparring og bistand vedrørende strategi, forretningsudvikling, synergier, løsninger m.m. Analytisk og struktureret tilgang til udfordringer og problemstillinger. Fokus på samarbejde og er en rutineret forhandler - også i komplekse anliggender. Kan træffe beslutninger - også under tidspres - og eksekvere disse i praksis. Proaktiv, idé-skabende, stor arbejdskapacitet, positiv energi og team-playing. Adgang til et stort og bredt netværk indenfor forskellige erhverv, virksomheder og lande.
<b>Primære erhvervs-mæssige kompetencer</b>	Allround ledererfaring på C-niveau angående både sunde og nødlidende virksomheder. Organisations-opbygning og -udvikling, forandringsledelse samt strategi. Håndtering af erhvervsjuridiske sager og opgaver for virksomheder, herunder M&A. Governance, risiko-beredskab og compliance-programmer. Projektarbejde ifm. implementering af nye IT-processer, arbejdsgange, rapportering etc. Rådgivning ifm. produktudvikling, salgskanaler samt køb- og salgsprocesser. Forhandling samt tvisteløsning, herunder mediation og coaching.

<b>Personlige egenskaber</b>	Tænker og handler analytisk, strategisk og løsningsorienteret God til brainstorming og til at tænke "ud-af-boksen" Har overblik og helhedsforståelse samt ser sammenhænge Struktureret, grundig og vedholden Empatisk, høj EQ, en god lytter samt har integritet Internationalt udsyn med indsigt i kulturelle forskelle Udstyret med sund fornuft og et godt humør
<b>Bestyrelsesposter og Advisory Boards</b>	<p><b>Bestyrelser (generalforsamlingsvalgte poster)</b></p> <p>2024 - <b>Robert Bosch A/S</b>, handel med elektrisk værktøj, maskiner, teknik mv.</p> <p>2024 - <b>Melius Husene ApS</b>, drift af ejendomme til borgere med særlige behov</p> <p>2011 - 2013 <b>Alfred Nielsen A/S</b>, forarbejdning og salg af byggematerialer, værktøj, etc.</p> <p>2010 - 2013 <b>Stark Danmark A/S</b>, Nordens største kæde af trælast/byggemarkeder</p> <p>2010 - 2013 <b>Stark Sourcing A/S</b>, primært indkøbsselskab i den nordiske Stark Group</p> <p>2010 - 2013 <b>Wolseley Holding A/S</b>, daværende holdingselskab i Stark Group/DT Group</p> <p>2004 - 2006 <b>Komplementarselskabet af 31. august 2006 ApS</b>, ejendomsselskab hos Nordea Ejendomme og Nordea Liv &amp; Pension (nu Velliv)</p> <p>1996 - 2005 <b>Aktieselskabet Havnen ved Kolby Kaas</b>, drift af havneaktiviteter på Samsø</p> <p>1996 - 2005 <b>Havnen ved Kolby Kaas Holding A/S</b>, ejer af Kolby Kaas Havn på Samsø</p> <p><b>Advisory Boards</b></p> <p>2024 - <b>Tankespil</b>, udvikling af bræt-, lærings- og teambuilding-spil samt quizzer, etc. til børn og voksne. Spiludvikler for bla. Lego og Bezzewizzer.</p> <p><b>Foreninger</b></p> <p>Rotary (Frederiksberg), Ejerforening (A/B Blegdammen) og Golfklub (Mølleåens Golfklub)</p>
<b>Pro bono</b>	Sparringspartner for iværksætter-virksomheder og solo-selvstændige. Humanitært arbejde via Rotary.
<b>Erhvervs-erfaring</b>	Juridisk Direktør (CLO) og General Counsel (GC) hos: Robert Bosch i Norden, Baltikum og Island - en del af den tyske Bosch Group (nu) Saint-Gobain i Norden og Baltikum – en del af den franske Saint-Gobain Group Stark Group (førhen DT Group) i Norden - dengang en del af engelske Wolseley Group  Senior Legal Adviser og Customer Relations Manager hos ihi Bupa Direktionsassistent og Juridisk Chef hos Velliv (tidligere Nordea Liv & Pension) Advokat hos Gorrissen Federspiel advokatfirma (tidligere Kierkegaard & Malby)
<b>Sprog</b>	Dansk (modersmål), engelsk og tysk. Svensk og norsk på forretnings-niveau.
<b>Uddannelse (udvalgte)</b>	2022 <b>Business- og Life-coach</b> , ICF certificeret fra Sofia Manning, Frederiksberg 2018 <b>Bestyrelsesuddannelsen</b> , Executive fra CBS (Copenhagen Business School) 2014 <b>Mediator</b> , certificeret via foreningen Danske Advokater 1994 <b>Advokat</b> (L)
<b>Yderligere oplysninger</b>	LinkedIn: <a href="https://www.linkedin.com/in/christajorgensen/">https://www.linkedin.com/in/christajorgensen/</a> og Bestyrelseskvinder: <a href="https://www.bestyrelseskvinder.dk/project/christa-joergensen/">https://www.bestyrelseskvinder.dk/project/christa-joergensen/</a>